Погоджую:

Радник міського голови С.О. Осадчий

ПЛАН РОБОТИ

відділу економіки **на грудень 2018 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  ПЕРЕЛІК | Термін |  Виконавець |
| 1. | Підготовка, оприлюднення та винесення на розгляд виконавчого комітету, депутатських комісій, сесій міської ради проектів рішень |  | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А.Стусь Л.М.. |
| 2. | Участь у розробці Стратегії розвитку міста |  | Гавриш Т.М.  |
| 3.  | Співпраця з проектом « FORBIZ»  |  | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А.Ярош Я.М. |
| 4 | Моніторинг цін на основні продовольчі товари, що реалізуються :* в роздрібній мережі
* на продовольчих ринках
* у фірмовій мережі
 | щомісячно до 15 та 30 числаДЕР ЧОДА | Овчарук Н.А. |
| 5 | Надання інформації згідно форм щодо оцінки споживчого попиту та ресурсного наповнення ринку | щомісячно до 02 числа | Овчарук Н.А. |
| 6. | Інформація щодо очікуваних обсягів реалізованих послуг та товарообороту по місту | щомісячно до 20 числа | Овчарук Н.А. |
| 7. | Розгляд заяв СПД та надання пропозицій щодо встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування | постійно | Овчарук Н.А. |
| 8. | Поповнення дислокації підприємств торгівлі та побутового обслуговування | постійно | Овчарук Н.А. |
| 9. | Надання методичної, консультаційної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення і з інших питань, що належать до компетенції сектору | постійно | Овчарук Н.А. |
| 10. | Надання практичної допомоги громадянам у складанні заяв, претензій щодо захисту прав споживачів  | постійно | Овчарук Н.А. |
| 11 |  Затвердження фінансових планів комунальних підприємств на 2019 рік | грудень | Стусь Л.М. |
| 12. | Участь у одноденній сесії Програми «U –LEAD з Європою» в частині створення /модернізації центрів надання адміністративних послуг | грудень | Овчарук Н.А. |
| 13 | Подання проектів регіонального розвитку , що будуть реалізовуватися за рахунок коштів ДФРР | грудень | Гавриш Т.М.Овчарук Н.А. |
| 14 | Здійснення моніторингу заборгованості із виплати заробітної плати та надання інформації до ДЕР | Щомісячно до 12 числа | Стусь Л.М. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 15 | Підготовка та надання інформації про очікувані обсяги виробництва, дебіторської та кредиторської заборгованості, залишків готової продукції, чисельності працюючих та фінансових результатів промислових підприємств | Щомісячно до 20 ДЕР | Стусь Л.М. |
|  |  |  |  |
| 16 | Підготовка та надання інформації по моніторингу тарифів на ЖКП | ЩосередиЧОДА | Стусь Л.М. |
| 17 | Участь та супровід засідань Ради підприємців | Постійно | Ярош Я.М. |
| 18 | Інформувати підприємства міста про виставково-ярмаркові заходи та організовувати їх участь у цих заходах відповідно до обласної Програми виставок. | Постійно | Ярош Я.М. |
| 19 | Контроль за ходом проведення тендерних процедур. Висвітлення на сайті інформацій щодо державних закупівель | постійно | Ярош Я.М. |
| 20 |  Розгляд матеріалів на зміну тарифів.Підготовка зауважень та висновків | Постійно | Гавриш Т.М.Стусь Л.М. |
| 21 | Участь у перевірках з питань додержання законодавства про працю | грудень | Коваленко Т.В. |
| 22 | Вивчення методичних рекомендацій для проведення перевірок | грудень | Коваленко Т.В. |
| 23 | Робота з державним реєстром речових прав щодо аналізу повноти обліку об’єктів нерухомості | грудень | Коваленко Т.В. |
| 24 | Проведення заходів контролю за додержанням законодавства про працю та інформування Управління Держпраці | щомісячно до 05 числа | Коваленко Т.В. |
| 25 | Організація заслуховування підприємств боржників та СПД на засіданнях робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення та/або на тимчасовій комісії з питань: погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, з питань підвищення рівня заробітної плати. Інформування Головне управління ДФС | щомісячно до 05 числа | Коваленко Т.В. |
| 26 | Проведення відвідування роботодавців, з метою інформування їх та найманих працівників про найбільш ефективні способи дотримання законодавства про працю та підготовка і надання інформації Управлінню Держпраці | щомісячно до 01 числа | Коваленко Т.В. |
| 27. | Прийняття участі у спільних семінарах ЦЗ щодо проведення інформування по легальній зайнятості | щомісячно  | Коваленко Т.В. |
| 28 | Локалізація бізнес кейсів | грудень | Овчарук Н.А.Ярош Я.М. |
| 29 | Розробка Порядку часткового відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами | грудень | Овчарук Н.А.Ярош Я.М. |
| 30 | Моніторинг запровадження плати за послугу по управлінню будинку (ОСББ) | Щомісячно до 25 числа | Стусь Л.М. |
| 31 | Початок проведення переговорної процедури закупівлі теплопостачання для потреб виконавчого комітету Ніжинської міської ради на 2019 рік. | грудень | Ярош Я.М. |
| 32 | Участь у семінарах | грудень | Стусь Л.М. |
| 33 | Розгляд скарг та заяв, опрацювання вхідної кореспонденції, участь у комісіях | грудень | Гавриш Т.М.Овчарук Н.А.Ярош Я.М.Стусь Л.М.Коваленко Т.В. |

Начальник відділу Т.М. Гавриш